



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN

GEDUNG ARIMURTI LANTAI 2, JALAN PURNAWARMAN NOMOR 99 KEBAYORAN BARU, JAKARTA SELATAN 12110
TELEPON (021) 7394666, 7260451 EXT. 621; FAKSIMILE (021) 7244912; SITUS: WWW.BPPK.KEMENKEU.GO.ID

PENGUMUMAN
NOMOR PENG-2/PP/2026

TENTANG
SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU
POLITEKNIK KEUANGAN NEGARA STAN TAHUN 2026
UNTUK LULUSAN JENJANG PENDIDIKAN MENENGAH/SEDERAJAT

Berdasarkan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/4053/M.SM.01.00/2026 tanggal 10 Agustus 2026 tentang Persetujuan Kebutuhan Peserta Didik Sekolah Kedinasan dari Politeknik Keuangan Negara STAN Tahun Anggaran 2026, Politeknik Keuangan Negara STAN (PKN STAN) membuka Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru PKN STAN Tahun 2026 untuk Lulusan Jenjang Pendidikan Menengah/Sederajat (SPMB-PM Tahun 2026) dengan informasi sebagai berikut.

A. PILIHAN PROGRAM STUDI

Setiap Pendaftar SPMB-PM Tahun 2026 dapat memilih **hanya** 1 (satu) dari 4 (empat) Pilihan Program Studi (Prodi) sebagai berikut.

1. Prodi Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terapan
2. Prodi Manajemen Keuangan Negara Program Sarjana Terapan
3. Prodi Manajemen Aset Publik Program Sarjana Terapan
4. Prodi Diploma III Akuntansi

B. JALUR PENERIMAAN

SPMB-PM Tahun 2026 terbuka bagi lulusan sekolah menengah atas/ sederajat di bawah pembinaan kementerian yang membidangi pendidikan dasar dan menengah atau Kementerian Agama, dengan ketentuan Jalur Penerimaan sebagai berikut.

1. Jalur Reguler

Jalur Reguler adalah jalur penerimaan bagi Pendaftar yang memenuhi Persyaratan Umum Pendaftaran sebagaimana huruf D angka 1 Pengumuman ini. Lulusan Jalur Reguler akan dialokasikan untuk mengisi formasi pegawai pada Kementerian Keuangan, kementerian/ lembaga lainnya, atau pemerintah daerah.

2. Jalur Afirmasi Kewilayahan

Jalur Afirmasi Kewilayahan adalah jalur penerimaan bagi Pendaftar yang selain memenuhi Persyaratan Umum Pendaftaran sebagaimana huruf D angka 1 Pengumuman ini, juga merupakan Pendaftar yang berasal dari wilayah yang ditetapkan sebagai wilayah afirmasi (daftar wilayah afirmasi dan alokasi formasi sebagaimana Lampiran I Pengumuman ini). Lulusan Jalur Afirmasi Kewilayahan akan dialokasikan untuk mengisi formasi pegawai pada Kementerian Keuangan, kementerian/ lembaga lainnya, atau pemerintah daerah

3. Jalur Pembibitan

Jalur Pembibitan adalah jalur penerimaan bagi Pendaftar yang selain memenuhi Persyaratan Umum Pendaftaran sebagaimana huruf D angka 1 Pengumuman ini, juga merupakan Pendaftar dari Pemerintah Daerah Jalur Pembibitan sebagaimana Lampiran II Pengumuman ini. Lulusan Jalur Pembibitan dapat dialokasikan untuk mengisi formasi pegawai pada Pemerintah Daerah yang bersangkutan dalam hal Pemerintah Daerah dimaksud telah memenuhi seluruh kewajiban dalam Perjanjian Kerja Sama.

C. KUOTA PENERIMAAN

Kuota Penerimaan pada SPMB-PM Tahun 2026 adalah sejumlah 1.000 Mahasiswa dengan rincian sebagai berikut.

1. Program Sarjana Terapan

No	Program Studi (Prodi)	Jalur Penerimaan			Jumlah
		Reguler	Afirmasi Kewilayahan	Pembibitan	
1	Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terapan	217	50	63	330
2	Manajemen Keuangan Negara Program Sarjana Terapan	163	35	72	270
3	Manajemen Aset Publik Program Sarjana Terapan	50	15	35	100
Jumlah		430	100	170	700

2. Program Diploma III

Program Studi (Prodi)	Jalur Penerimaan			Jumlah
	Reguler	Afirmasi Kewilayahan	Pembibitan	
Diploma III Akuntansi	300	-	-	300
Jumlah	300	-	-	300

D. PERSYARATAN PENDAFTARAN

1. Persyaratan Umum

Setiap Pendaftar SPMB-PM Tahun 2026 wajib memenuhi Persyaratan Umum Pendaftaran sebagai berikut.

- Lulusan sekolah menengah atas/ sederajat di bawah pembinaan kementerian yang membidangi pendidikan dasar dan menengah atau Kementerian Agama;
- Memiliki nilai masing-masing untuk mata pelajaran Bahasa Inggris dan Matematika tidak kurang dari 80,00 (skala 100,00 dan bukan hasil pembulatan) yang dibuktikan dengan Ijazah atau Transkrip Nilai. Bagi Pendaftar lulusan tahun 2026 yang belum mendapatkan Ijazah atau Transkrip Nilai, dapat menggunakan Surat Keterangan Lulus;

Catatan: Ijazah atau Transkrip Nilai asli wajib ditunjukkan pada saat pendaftaran ulang.

- c. Berusia minimal 14 tahun dan maksimal berusia 22 tahun pada tanggal 23 November 2026 sehingga Pendaftar yang lahir sebelum tanggal 23 November 2004 atau sesudah tanggal 23 November 2012 tidak memenuhi syarat untuk mendaftar;
 - d. Melalui Surat Pernyataan bermeterai (formulir dapat diunduh pada <https://s.kemenkeu.go.id/template>), Pendaftar menyatakan hal-hal sebagai berikut:
 - 1) Pendaftar dalam kondisi sehat jasmani dan rohani, serta bebas dari ketergantungan narkoba;
 - 2) Pendaftar pria tidak bertato, tidak bertindik di bagian telinga dan/atau anggota badan lainnya, kecuali karena ketentuan agama/adat;
 - 3) Pendaftar wanita tidak bertato, tidak bertindik di anggota badan lainnya selain telinga, dan/atau tidak bertindik di telinga lebih dari 1 (satu) pasang (telinga kiri dan kanan), kecuali karena ketentuan agama/adat;
 - 4) Pendaftar belum pernah menikah/kawin dan bersedia untuk tidak menikah/kawin selama mengikuti pendidikan; dan
 - 5) Pendaftar tidak pernah dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir SPMB PKN STAN pada tahun-tahun sebelumnya.
2. Persyaratan Khusus Jalur Afirmasi Kewilayahan
- Bagi Pendaftar Jalur Afirmasi Kewilayahan, selain Persyaratan Umum sebagaimana angka 1, juga harus memenuhi Persyaratan Khusus sebagai berikut.
- a. Pendaftar lahir di kabupaten/kota pada provinsi afirmasi yang dipilih dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau akta kelahiran Pendaftar. Khusus Pendaftar dari Provinsi Papua, Papua Barat, Papua Barat Daya, Papua Pegunungan, Papua Selatan, Papua Tengah, Maluku, Maluku Utara, dan Nusa Tenggara Timur, Pendaftar lahir di provinsi afirmasi yang dipilih; dan
 - b. Pendaftar telah menyelesaikan sekolah menengah atas/ sederajat di kabupaten/kota pada provinsi afirmasi yang dipilih, dengan ketentuan tambahan sebagai berikut.
 - 1) Khusus Pendaftar dari Provinsi Maluku, Maluku Utara, dan Nusa Tenggara Timur, Pendaftar telah menyelesaikan sekolah menengah atas/ sederajat di provinsi afirmasi yang dipilih;
 - 2) Khusus Pendaftar dari provinsi pada wilayah Pulau Papua, Pendaftar telah menyelesaikan sekolah menengah atas/ sederajat di wilayah Pulau Papua;
 - 3) Khusus Pendaftar dari Afirmasi Pendidikan Menengah (ADEM) Papua, Pendaftar memiliki Surat Keterangan yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah Menengah Atas/ sederajat bahwa Pendaftar merupakan Pendaftar ADEM Papua.
3. Persyaratan Khusus Jalur Pembibitan
- Bagi Pendaftar Jalur Pembibitan, selain Persyaratan Umum sebagaimana angka 1, juga harus memenuhi Persyaratan Khusus sebagai berikut.
- a. Pendaftar berdomisili pada provinsi/kabupaten/kota pembibitan yang dipilih dibuktikan dengan KTP/Kartu Keluarga (KK) Pendaftar; dan
 - b. Pendaftar lahir pada provinsi/kabupaten/kota yang melaksanakan kerja sama pembibitan yang dipilih,
 - c. dibuktikan dengan akta kelahiran atau KTP Pendaftar.

E. TATA CARA PENDAFTARAN

Tata Cara Pendaftaran pada SPMB-PM Tahun 2026 adalah sebagai berikut.

1. Pendaftar mengakses portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) pada <https://sscasn.bkn.go.id/>.
2. Pendaftar membuat akun SSCASN dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor KK, kemudian mencetak Kartu Informasi Akun.
3. Pendaftar melakukan login ke SSCASN menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan.
4. Pendaftar memilih sekolah kedinasan PKN STAN, memilih jalur penerimaan mahasiswa baru (reguler/afirmasi kewilayahan/pembibitan), melengkapi biodata dan isian lainnya, serta mengunggah dokumen sebagai berikut.

No	Dokumen yang Wajib Diunggah	Pendaftar Jalur			Keterangan
		Reguler	Afirmasi Kewilayahan	Pembibitan	
1	Pasfoto formal terbaru yang menampilkan wajah secara jelas	√	√	√	ukuran maksimal 500 KB dan format .jpg
2	KTP bagi Pendaftar yang berusia 17 tahun ke atas atau KK bagi yang belum memiliki KTP atau Surat Keterangan Pengganti KTP yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang	√	√	√	ukuran maksimal 500 KB dan format .jpg
3	Ijazah/Surat Keterangan Lulus sekolah menengah atas/ sederajat beserta transkrip nilai atau daftar nilai	√	√	√	dokumen dalam satu file dengan ukuran maksimal 2.000 KB dan format .pdf
4	Dokumen Lainnya				dokumen dalam satu file dengan ukuran maksimal 2.000 KB dan format .pdf
	a. Akta Kelahiran Pendaftar	-	√	√	
	b. Surat keterangan ADEM Papua (bagi Pendaftar jalur afirmasi ADEM Papua)	-	√	-	
	c. Surat Pernyataan (formulir dapat diunduh pada https://s.kemenkeu.go.id/template)	√	√	√	

5. Pendaftar melakukan pengecekan kembali atas resume pendaftaran dan mengakhiri pendaftaran.

F. BIAYA SPMB-PM TAHUN 2026 DAN TATA CARA PEMBAYARAN

1. Biaya SPMB-PM Tahun 2026 per Peserta adalah sebesar Rp400.000 (empat ratus ribu rupiah) yang terdiri dari:
 - a. biaya pelaksanaan *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian Negara sebesar Rp100.000 (seratus ribu rupiah); dan
 - b. biaya pelaksanaan Seleksi PKN STAN sebesar Rp300.000 (tiga ratus ribu rupiah).

Catatan:

- 1) Peserta wajib melunasi dua biaya sebagaimana angka 1 huruf a dan huruf b.
 - 2) Peserta yang tidak melunasi dua biaya sebagaimana angka 1 huruf a dan b, **tidak dapat** mencetak Kartu Peserta Ujian Sekolah Kedinasan (KPU).
 - 3) Biaya sebagaimana angka 1 huruf a dan/atau angka 1 huruf b yang telah dibayarkan Peserta tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun.
2. Tata cara pembayaran Biaya SPMB-PM Tahun 2026 sebagaimana angka 1 dilakukan sebagai berikut.
 - a. Peserta yang telah dinyatakan lulus Seleksi Administrasi akan mendapatkan 1 (satu) kode *billing* untuk pembayaran biaya pelaksanaan *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian Negara dan 1 (satu) kode *virtual account* untuk pembayaran biaya pelaksanaan Seleksi PKN STAN.
 - b. Kode *billing* dan kode *virtual account* dapat dilihat pada portal SSCASN Peserta masing-masing setelah pengumuman hasil Seleksi Administrasi.
 - c. Pembayaran kode *billing* dan kode *virtual account* dilakukan melalui salah satu dari metode berikut: setoran tunai, ATM, m-banking, atau internet banking.
 - d. Peserta dapat mencetak KPU setelah pembayaran kode *billing* dan kode *virtual account* terverifikasi.

G. TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

SPMB-PM Tahun 2026 dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu Seleksi Administrasi, Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), dan Seleksi Lanjutan dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Seleksi Administrasi

Pendaftar dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) Seleksi Administrasi (selanjutnya disebut Peserta) apabila:

 - a. bagi Pendaftar Jalur Reguler: Memenuhi Persyaratan Umum sebagaimana huruf D angka 1 Pengumuman ini.
 - b. bagi Pendaftar Jalur Afirmasi Kewilayahan: Memenuhi Persyaratan Umum dan Persyaratan Khusus Jalur Afirmasi Kewilayahan sebagaimana huruf D angka 1 dan angka 2 Pengumuman ini.
 - c. bagi Pendaftar Jalur Pembibitan: Memenuhi Persyaratan Umum dan Persyaratan Khusus Jalur Pembibitan sebagaimana huruf D angka 1 dan angka 3 Pengumuman ini.
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
 - a. SKD diikuti Peserta (Pendaftar yang dinyatakan MS Seleksi Administrasi) dan telah melakukan pembayaran Biaya SPMB-PM Tahun 2026;
 - b. SKD dilaksanakan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian Negara (BKN);
 - c. SKD meliputi Tes Karakteristik Pribadi (TKP), Tes Intelegensi Umum (TIU), dan Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);

d. Peserta dinyatakan lulus SKD apabila:

- 1) memenuhi nilai ambang batas SKD sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 406 Tahun 2026 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Seleksi Penerimaan Peserta Didik Sekolah Kedinasan Tahun Anggaran 2026, dengan kriteria:

Jalur	Nilai untuk	Nilai Ambang Batas
Reguler dan Pembibitan	TKP	156 (seratus lima puluh enam)
	TIU	80 (delapan puluh)
	TWK	65 (enam puluh lima)
Afiriasi Kewilayahan	TIU	55 (lima puluh lima)
	Kumulatif SKD	281 (dua ratus delapan puluh satu)

dan

- 2) berada di peringkat yang sesuai dengan jumlah kebutuhan untuk Seleksi Lanjutan yaitu 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan akhir sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2026 tentang Penerimaan Peserta Didik Sekolah Kedinasan pada Kementerian/Lembaga.
- e. Peserta yang dinyatakan lulus SKD dapat melanjutkan ke tahap Seleksi Lanjutan.

3. Seleksi Lanjutan

- a. Seleksi Lanjutan diikuti oleh Peserta yang dinyatakan lulus SKD.
- b. Seleksi Lanjutan terdiri dari Tes Potensi Akademik (TPA), Tes Bahasa Inggris (TBI), dan Tes Psikologi yang dilaksanakan menggunakan *Computer-Based Test* (CBT), serta Tes Kesehatan dan Tes Kebugaran dengan rincian:
 - 1) TPA terdiri dari Tes Verbal, Tes Numerik, dan Tes Figural;
 - 2) TBI terdiri dari tes *structure and written expression* dan *reading comprehension*;
 - 3) Tes Psikologi terdiri dari Subtes 1 (tes yang mengukur *resiliency*, *emotion regulation*, *consciousness*, dan *academic self efficacy*) dan Subtes 2 (tes yang menggali sikap kerja yaitu *motivation* dan *perseverance*);
 - 4) Tes Kesehatan terdiri dari Tinggi Badan, Berat Badan, Tekanan Darah, Tekanan Nadi, Mata, Kulit (termasuk tato dan tindak), Gigi & Mulut, THT, Jantung, Paru-paru, Perut, Hati & Limpa, Kelenjar Getah Bening, Pengamatan Postur Tubuh, Sikap Tubuh & Tipe Tubuh, Deteksi HIV, Deteksi Hepatitis B, dan Sikap & Keluhan sewaktu diperiksa; dan
 - 5) Tes Kebugaran terdiri dari lari 12 menit mengelilingi lintasan dan *Shuttle Run*.
- c. Peserta dinyatakan lulus Seleksi Lanjutan (yang merupakan seleksi tahap akhir) apabila berada pada peringkat sesuai kuota penerimaan berdasarkan nilai gabungan TPA, TBI, Tes Kesehatan, dan Tes Kebugaran (bobot masing-masing 42%, 28%, 15%, dan 15%) serta memenuhi kriteria Tes Psikologi.

H. PENDAFTARAN ULANG

1. Peserta yang dinyatakan Lulus SPMB-PM Tahun 2026 (yang selanjutnya disebut Calon Mahasiswa) wajib melakukan Pendaftaran Ulang pada waktu yang ditentukan dalam pengumuman kelulusan.
2. Pendaftaran ulang wajib dihadiri langsung oleh Calon Mahasiswa dan **tidak dapat diwakilkan**.

3. Calon Mahasiswa yang tidak melakukan Pendaftaran Ulang pada waktu yang ditentukan, kelulusannya pada SPMB-PM Tahun 2026 dibatalkan dan yang bersangkutan kehilangan status sebagai Calon Mahasiswa.
4. Pendaftaran Ulang merupakan bagian tidak terpisahkan dari proses SPMB-PM Tahun 2026 yang di dalamnya termasuk proses verifikasi atas autentikasi atau keaslian dokumen-dokumen yang dipersyaratkan. Apabila dalam proses Pendaftaran Ulang diketahui data, informasi, dan/atau dokumen yang disampaikan oleh Calon Mahasiswa dalam proses SPMB-PM Tahun 2026 tidak benar, terhadap Calon Mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan batal kelulusannya pada SPMB-PM Tahun 2026.

I. LINI MASA SPMB-PM TAHUN 2026

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	22 Agustus 2026	Pengumuman Seleksi
2.	23 – 30 Agustus 2026	Pendaftaran daring pada portal https://sscasn.bkn.go.id/
3.	3 September 2026	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi
4.	4 – 5 September 2026	Masa Sanggah
5.	4 – 6 September 2026	Jawab Sanggah
6.	8 September 2026	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Pasca Sanggah
7.	11 – 15 September 2026	Pembayaran Biaya SPMB-PM
8.	18 – 21 September 2026	Pengumuman Jadwal dan Lokasi SKD
9.	22 September – 7 Oktober 2026	Pelaksanaan SKD
10.	8 – 13 Oktober 2026	Pengumuman Hasil SKD serta Jadwal dan Lokasi Seleksi Lanjutan
11.	20 – 25 Oktober 2026	Seleksi Lanjutan
12.	2 – 4 November 2026	Pengumuman kelulusan SPMB-PM
13.	11 – 13 November 2026	Pendaftaran Ulang
14.	16 – 20 November 2026	Studi Perdana Akademik dan Karakter
15.	23 November 2026	Mulai pendidikan

Catatan: Panitia Pusat dapat melakukan penyesuaian jadwal jika dipandang perlu.

J. JENIS PENGUMUMAN

Pengumuman dilakukan pada setiap tahap seleksi sebagai berikut.

1. Pengumuman terkait Hasil Seleksi Administrasi;
2. Pengumuman terkait Hasil Seleksi Administrasi Pasca Sanggah;
3. Pengumuman terkait Jadwal dan Lokasi SKD;
4. Pengumuman terkait Hasil SKD serta Jadwal dan Lokasi Seleksi Lanjutan;

5. Pengumuman terkait Kelulusan Akhir; dan
6. Pengumuman-pengumuman tambahan lain sesuai kebutuhan.

K. KETENTUAN PENDIDIKAN

Bagi Calon Mahasiswa yang telah melaksanakan pendaftaran ulang (yang selanjutnya disebut sebagai Mahasiswa) berlaku ketentuan pendidikan sebagai berikut.

1. Mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di PKN STAN.
2. Mengikuti pendidikan berasrama pada tahun pertama dan tidak dikenakan biaya asrama.
3. Tidak dikenakan biaya pendidikan selama mengikuti pendidikan.
4. Menempuh Masa Studi sebagai berikut.
 - a. Untuk Program Sarjana Terapan adalah 8 (delapan) semester.
 - b. Untuk Program Diploma III adalah 6 (enam) semester.
5. Memenuhi syarat kelulusan pada setiap akhir semester.
6. Perkuliahan Program Sarjana Terapan dan Program Diploma III diselenggarakan di Kampus PKN STAN, Jalan Bintaro Utama Sektor V, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan.

L. LAIN-LAIN

1. Peserta wajib membawa KPU pada setiap tahapan pelaksanaan seleksi.
2. Pemilihan Jalur Penerimaan sepenuhnya merupakan tanggung jawab Pendaftar/Peserta.
3. Pendaftar/Peserta tidak dapat mengajukan pemindahan jalur penerimaan yang telah dipilihnya.
4. Kelalaian atau kesalahan yang dilakukan oleh Pendaftar/Peserta pada sebagian atau seluruh tahapan SPMB-PM Tahun 2026 menjadi tanggung jawab Pendaftar/Peserta.
5. Panitia Pusat berwenang memindahkan lokasi seleksi yang sebelumnya telah dipilih Peserta ke lokasi lain dan mengubah jadwal seleksi.
6. Panitia Pusat berwenang untuk melakukan optimalisasi kuota Program Studi yang belum terpenuhi melalui alokasi Peserta yang memenuhi syarat namun tidak tertampung pada kuota Program Studi pilihannya, berdasarkan urutan peringkat nilai.
7. Peserta dianggap menyetujui perpindahan Program Studi sesuai optimalisasi yang dilakukan oleh Panitia Pusat sebagaimana angka 6.
8. Panitia Pusat berwenang untuk melakukan optimalisasi kuota SPMB-PM Tahun 2026.
 - a. Dalam hal kuota Jalur Pembibitan suatu wilayah tidak terpenuhi, Panitia Pusat dapat mengalihkan kuota Jalur Pembibitan pada wilayah tersebut ke Jalur Penerimaan lainnya.
 - b. Dalam hal kuota Jalur Afirmasi Kewilayahan suatu provinsi tidak terpenuhi, Panitia Pusat dapat mengalihkan kuota provinsi tersebut ke provinsi lainnya dalam Jalur Afirmasi Kewilayahan. Apabila setelah pengalihan masih terdapat sisa kuota pada Jalur Afirmasi Kewilayahan, Panitia Pusat dapat mengalihkan sisa kuota tersebut ke Jalur Penerimaan lainnya.
9. Seluruh biaya SPMB, transportasi, akomodasi dan biaya lain dalam proses pendaftaran dan seleksi SPMB-PM Tahun 2026 (termasuk bea meterai) menjadi tanggungan Pendaftar/Peserta.
10. Kelulusan Peserta adalah murni dari prestasi Peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, hal tersebut patut diduga merupakan tindakan penipuan dan di luar tanggung jawab Panitia SPMB-PM Tahun 2026.

11. PKN STAN tidak menerbitkan buku pembahasan soal-soal seleksi tahun-tahun sebelumnya, tidak membuat prediksi soal tahun ini, serta tidak menyelenggarakan dan tidak bekerja sama dengan lembaga bimbingan belajar manapun.
12. Apabila di kemudian hari Pendaftar/Peserta memberikan keterangan dan/atau data yang tidak benar dan/atau tidak memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan, baik pada:
 - a. setiap tahapan seleksi;
 - b. pendaftaran ulang;
 - c. saat telah menjadi mahasiswa; dan/atau
 - d. saat telah dinyatakan sebagai lulusan PKN STAN,
 PKN STAN berhak:
 - a. membatalkan kelulusan yang bersangkutan pada SPMB-PM Tahun 2026;
 - b. mengeluarkan yang bersangkutan dari program pendidikan di PKN STAN;
 - c. membatalkan status yang bersangkutan sebagai lulusan PKN STAN; dan/atau
 - d. menempuh tindakan hukum sesuai ketentuan, baik secara perdata maupun pidana.
13. Keputusan Panitia Pusat tidak dapat diganggu gugat.
14. Apabila terdapat informasi yang dianggap kurang jelas atau permasalahan terkait dengan proses seleksi, Pendaftar/Peserta dapat menghubungi Panitia Pusat SPMB-PM Tahun 2026 melalui <https://kemenkeu-prime.kemenkeu.go.id/>.
15. Waktu layanan terkait SPMB-PM Tahun 2026 adalah pada hari kerja pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB.
16. Seluruh pengumuman terkait SPMB-PM Tahun 2026 dapat dilihat di situs <https://pknstan.ac.id/>, <https://bppk.kemenkeu.go.id/>, dan <https://kemenkeu.go.id/>.
17. Informasi terkait SPMB-PM Tahun 2026 dapat dilihat melalui Instagram @pknstan.

Pengumuman ini hendaknya dapat disebarluaskan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Agustus 2026
Plt. Kepala Badan Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan
selaku Ketua Panitia Pusat



Ditandatangani secara elektronik
Dwi Teguh Wibowo



Lampiran I
Pengumuman Kepala Badan Pendidikan
dan Pelatihan Keuangan
selaku Ketua Panitia Pusat
Nomor : PENG-2/PP/2026
Tanggal : 22 Agustus 2026

DAFTAR WILAYAH AFIRMASI DAN ALOKASI FORMASI

NO	PROVINSI	KABUPATEN/KOTA	FORMASI			
			ASP	MKN	MAP	JUMLAH
1	Provinsi Papua	Seluruhnya	4	4	1	9
2	Provinsi Papua Barat	Seluruhnya	3	2	1	6
3	Provinsi Papua Barat Daya	Seluruhnya	3	2	1	6
4	Provinsi Papua Pegunungan	Seluruhnya	3	2	1	6
5	Provinsi Papua Selatan	Seluruhnya	2	1	1	4
6	Provinsi Papua Tengah	Seluruhnya	2	2	2	6
7	Maluku	Seluruhnya	5	3	2	10
8	Maluku Utara	Seluruhnya	3	3	4	10
9	Nusa Tenggara Timur	Seluruhnya	7	6	1	14
10	Sulawesi Tengah	Kab. Toli-Toli, Kab. Donggala, Kab. Tojo Una-Una, Kab. Sigi	2	2	0	4
11	Sulawesi Utara	Kab. Kep. Sangihe, Kab. Kep. Talaud, Kab. Minahasa Utara, Kab. Kep. Siau Tagulandang Biaro, Kab. Bolaang Mongondow Utara	4	2	0	6
12	Kalimantan Barat	Kab. Bengkayang, Kab. Kapuas Hulu, Kab. Sambas, Kab. Sintang	2	2	0	4
13	Sumatera Utara	Kab. Nias, Kab. Nias Selatan, Kab. Serdang Bedagai, Kab. Batu Bara, Kab. Nias Utara, Kab. Nias Barat	4	2	1	7
14	Aceh	Kab. Aceh Besar, Kota Sabang, Kota Langsa	3	1	0	4
15	Sumatera Barat	Kab. Kep. Mentawai	1	1	0	2
16	Nusa Tenggara Barat	Kab. Lombok Utara	2	0	0	2
Total			50	35	15	100

Keterangan:

ASP: Akuntansi Sektor Publik, MKN: Manajemen Keuangan Negara, MAP: Manajemen Aset Publik

Plt. Kepala Badan Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan
selaku Ketua Panitia Pusat



Ditandatangani secara elektronik
Dwi Teguh Wibowo



Lampiran II
 Pengumuman Kepala Badan Pendidikan
 dan Pelatihan Keuangan
 selaku Ketua Panitia Pusat
 Nomor : PENG-2/PP/2026
 Tanggal : 22 Agustus 2026

**DAFTAR PEMERINTAH DAERAH KERJA SAMA PEMBIBITAN
 DAN ALOKASI FORMASI**

NO	PEMDA	FORMASI			
		ASP	MKN	MAP	JUMLAH
1	Kab. Karo	1	1	0	2
2	Kab. Tapanuli Utara	1	1	0	2
3	Kab. Kampar	1	1	0	2
4	Kab. Dharmasraya	1	1	0	2
5	Kota Lubuk Linggau	3	1	0	4
6	Kab. Musi Rawas	1	1	0	2
7	Kab. Muara Enim	1	1	2	4
8	Kab. Musi Banyuasin	1	1	1	3
9	Kab. PALI	0	3	0	3
10	Kab. Lampung Utara	2	1	0	3
11	Provinsi Lampung	1	0	1	2
12	Kab. Tulang Bawang Barat	1	2	1	4
13	Kota Serang	0	2	0	2
14	Kab. Tangerang	1	0	1	2
15	Kota Tangerang	1	0	1	2
16	Kota Tangerang Selatan	2	2	2	6
17	Kota Bogor	1	1	0	2
18	Kab. Cianjur	0	2	0	2
19	Kab. Karawang	1	0	1	2
20	Kab. Purwakarta	0	1	1	2
21	Kota Bandung	1	0	2	3
22	Kab. Subang	1	1	0	2
23	Kab. Majalengka	1	1	0	2
24	Kab. Natuna	2	1	0	3
25	Kab. Cirebon	2	2	1	5
26	Kab. Brebes	1	4	1	6
27	Kab. Tegal	1	0	1	2
28	Kota Tegal	0	1	1	2
29	Kab. Purbalingga	2	1	0	3
30	Kab. Boyolali	0	1	1	2
31	Kab. Kudus	1	1	1	3
32	Kab. Grobogan	1	1	1	3
33	Kab. Karanganyar	1	0	1	2
34	Kab. Lamandau	1	1	0	2
35	Kab. Tuban	2	0	0	2

NO	PEMDA	FORMASI			
		ASP	MKN	MAP	JUMLAH
36	Kab. Jombang	0	1	0	1
37	Kab. Pasuruan	1	1	0	2
38	Kota Pasuruan	0	2	0	2
39	Kab. Sampang	2	1	1	4
40	Kab. Probolinggo	0	2	0	2
41	Kota Probolinggo	0	2	0	2
42	Kab. Jember	0	3	2	5
43	Kab. Tanah Laut	1	1	1	3
44	Kota Banjarbaru	2	1	0	3
45	Provinsi Kalimantan Selatan	1	1	2	4
46	Kab. Tabalong	0	2	0	2
47	Kab. Tanah Bumbu	2	1	0	3
48	Kab. Kotabaru	2	1	1	4
49	Kab. Paser	2	0	0	2
50	Kab. Lombok Tengah	0	1	1	2
51	Kab. Kutai Kartanegara	1	1	1	3
52	Kab. Bulungan	2	0	0	2
53	Kab. Sigi	1	1	0	2
54	Kab. Manggarai Barat	2	2	0	4
55	Kab. Ende	0	2	0	2
56	Kab. Minahasa Selatan	0	2	0	2
57	Kab. Alor	0	2	0	2
58	Provinsi Maluku Utara	3	2	3	8
59	Provinsi Papua Tengah	2	1	1	4
60	Kota Jayapura	2	2	1	5
Jumlah		63	72	35	170

Keterangan:

ASP: Akuntansi Sektor Publik, MKN: Manajemen Keuangan Negara, MAP: Manajemen Aset Publik

Plt. Kepala Badan Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan
selaku Ketua Panitia Pusat



Ditandatangani secara elektronik
Dwi Teguh Wibowo

